



ರಾಮನಗರಂ ಅರ್ಬನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.
Ramanagaram Urban Co-operative Bank Ltd.,

1st Floor, Main Road, Ramanagaram - 571 511.

☎ 27272221, 27304996 e-mail : ramcobank@yahoo.co.in

ಆರ್.ಯು.ಸಿ.ಐ.ಐ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ / RUCB- e-Stamping Application Form

Redg. No. 20874/94-95

Please fill the application form in Block Letters

ACC	ಮುದ್ರಾಂಕ ಕೇಂದ್ರ		Stamp Duty amount/ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ	Service Charges/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ
ACC id	ಮುದ್ರಾಂಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ		₹ 1 to 100	₹
Application Date / ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	/ / 20		₹ 101 to 5000	₹
Document Description (Article) ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ			Above ₹ 500	Nil
			Stamp duty Amount/ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. / ₹

ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ / Property Description (Not exceeding 100 characters)

		ಪ್ರತಿ ಫಲದ ಮೊತ್ತ/Consideration of property	ರೂ. / ₹
--	--	---	---------

1 ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರರ ವಿವರ / Details of First Party (Name Not exceeding 50 characters)

ಹೆಸರು / Name															
ವಿಳಾಸ / Address															
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / Phone															

2 ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರರ ವಿವರ / Details of Second Party (Name Not exceeding 50 characters)

ಹೆಸರು / Name															
ವಿಳಾಸ / Address															
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / Phone															

ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿವರ / Stamp Duty Payment Details

Stamp Duty Purchased by/ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿದಾರರು	ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ Type of payment		<input type="checkbox"/> ನಗದು Cash <input type="checkbox"/> RTGS	<input type="checkbox"/> ಡಿ.ಡಿ. D.D. <input type="checkbox"/> NEFT	<input type="checkbox"/> ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ Pay-order <input type="checkbox"/> Account to Account Transfer
Stamp Duty Paid By(Tick)	<input type="checkbox"/> 1ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ 1st Party	<input type="checkbox"/> 2ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ 2nd Party			
DD / Pay-Order / NEFT / RTGS Details			Cash Deposit ನಗದು ಒಮ್ಮಾ		ರೂ./ ₹
ಬ್ಯಾಂಕ್ / Bank	ಶಾಖೆ/Branch	DD/PO/UTR/REF No.	Denomination		
			1000 X		
			500 X		
			100 X		
			50 X		
			20 X		
			10 X		
			5 X		
			2 X		
			1 X		
(Rupees in words) ರೂಪಾಯಿ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ)			Total /ಮೊತ್ತ		

The Information given in this form is to the best of my knowledge and is correct, complete and truly stated, I have read and understood the instructions overleaf. I also acknowledge the receipt of stamp certificate. ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.

Name of the Party/Representative / ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಹೆಸರು

Signature/ ಸಹಿ

(For Office use only)

I verify that the Application Form is in order

To be filled by USER/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು

To be filled by SUPERVISOR / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು

SUBIN	ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	Certificate Number	IN
Signature / ಸಹಿ		Signature / ಸಹಿ	

RUCB e-Stamping

ರಶೀದಿ / RECEIPT

(To be filled in by the client)

ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿದಾರರ ಹೆಸರು / Stamp duty payer Name	Stamp Duty Paid by(Tick)	<input type="checkbox"/> 1ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ 1st Party	<input type="checkbox"/> 2ನೇ ಪಕ್ಷಗಾರ 2nd Party
ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ Stamp duty Amount	Type of payment	<input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> RTGS	<input type="checkbox"/> D.D. <input type="checkbox"/> NEFT
ಡಿ.ಡಿ./ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ / D.D. / Pay-order No.	Pay-order Account to Account Transfer		
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು / Bank Branch Name	ದಿನಾಂಕ /Date /20		
ಮೇಲು ರುಬು/Counter Signature with Seal	ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು / Branch Name		

Note : 1. Once the Stamp Certificate has been generated, certificate cannot be cancelled or refunded by SHCIL. For cancellation you need to get in touch with the Competent Authority.

2. The correctness of article type and stamp duty amount cannot be confirmed at the e-stamping counter.

3. Cancellation charges are applicable as levied by the State Government

4. Stamp duty amount should be rounded off to the nearest rupee.

ಸೂಚನೆ : ಹಣ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಲಾದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆಗಳು

Guidelines for filling the application form

1. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
Fill up the details after going through all the information specified in the application form.
2. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವಲ್ಲಿ (✓) ಟಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
Wherever required please put a tick mark (✓)
3. ಇ-ಸ್ವಾ-ಪಿಂಗ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಡಿಡಿ / ಪೇ - ಆರ್ಡರ್ ನಗದಾದ ನಂತರವೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಡಿಡಿ / ಪೇ - ಆರ್ಡರ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಬರೆಯುವುದು / ತರುವುದು.
DD / Pay order should be drawn in favour of 'Stock Holding Corporation of India Ltd'.
The e-Stamp certificate will be issued only after the realisation of DD / Pay order.
4. ಹಣ ಮರುಪಾವತಿ ಪರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.
For cancellation of a e-Stamp, the client has to go to the District Register's Office and obtain refund.
5. ಹಣ ಪಾವತಿದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇ-ಸ್ವಾ-ಪಿಂಗ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆಯಲು ಹಣ ಪಾವತಿದಾರರು ನೀಡಿದ ಸೂಕ್ತ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
If any other person is coming on behalf of the client, then he has to come with the authorization letter for collecting the e-Stamp certificate.
6. ಸ್ಟಾಕ್ ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಇ-ಸ್ವಾ-ಪಿಂಗ್ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಕ್ಷಗಾರರು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಾವೇ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು
SHCIL is not responsible for fixing the stamp duty charges. The stamp duty amount has to be calculated / confirm by the client.
7. ಹಣ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಇ-ಸ್ವಾ-ಪಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಲಾದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
As per the e-Stamping procedure once the certificate is issued it cannot be cancelled by SHCIL.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
Service Charges applicable as per the Government Order. Client can obtain receipt towards the service charges from the counter.